**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**

**ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

του\_\_\_\_/θέσιου Δημοτικού Σχολείου

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Στ\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ και στο γραφείο του \_\_\_\_/θέσιου Δημοτικού Σχολείου \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ σήμερα \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_και ώρα \_\_\_\_\_\_\_ συνήλθαμε οι: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ και προβήκαμε, ο μεν πρώτος στην παράδοση, ο δε δεύτερος στην παραλαβή της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δημοτικού Σχολείου \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Η παράδοση και η παραλαβή έγινε με βάση τα βιβλία κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σχολείου και κατόπιν σχολαστικού ελέγχου, ως εξής:

1. Όλα τα καταχωρημένα στο βιβλίο κινητής περιουσίας της Σχολικής Επιτροπής από α/α 1 μέχρι τον α/α \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Έπιπλα και σκεύη, όπως αναγράφονται στις σελίδες \_\_\_\_\_\_\_\_και\_\_\_\_\_\_\_ του Βιβλίου Υλικού του Σχολείου.

 3. Εποπτικά μέσα διδασκαλίας, όπως αναγράφονται στις σελίδες \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ και \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ του Βιβλίου Υλικού του Σχολείου.

 4. Όργανα Γυμναστικής, όπως αναγράφονται στις σελίδες \_\_\_\_\_\_\_και\_\_\_\_\_\_ του Βιβλίου Υλικού.

 5. Όλα τα καταχωρημένο στο Βιβλίο Βιβλιοθήκης, ΙΣΤΟΡΙΚΑ-ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΑ-ΑΝΘΟΛΟΓΙΕΣ κ.λπ. βιβλία, από α/α \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ μέχρι και α/α \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Τα βιβλία Αρχείου του Σχολείου.

7. Τα διαχειριστικά βιβλία της Σχολικής Επιτροπής με:

 ΕΣΟΔΑ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_δρχ.

 ΕΞΟΔΑ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_δρχ.

 ΥΠΟΛΟΙΠΟ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_δρχ.

 Το Πρωτόκολλο αυτό συντάσσεται σε 4 αντίγραφα, για να πάρουν από ένα ο παραδούς και ο παραλαβών, ένα να σταλεί στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας και ένα να παραμείνει στο Αρχείο του Σχολείου.

 Υπογράφεται δε, όπως ακολουθεί.

 Ο ΠΑΡΑΔΟΥΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

 (Υπογραφή) (Υπογραφή)