**………/……./20..**

**Αρ. Πρωτ…………..**

****

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ/Δ.ΣΧ.ΣΧΟΛΕΙΟ**

**Ταχ. Δ/νση :** ……………………………………………………..

**Ταχ. Κωδ. :** ……………………………………………………..

**Πληροφορίες :** ……………………………………………………..

**Τηλ. :** ……………………………………………………..

**E – mail** :………………………………………………………

**ΘΕΜΑ**: «**Χορήγηση άδειας για μονογονεϊκές οικογένειες αναπληρωτή/τριας»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του Ν.4808/2021 «Προστασία της εργασίας κ.α.».
2. Την υπ΄ αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 Υ.Α. του ΥΠΕΠΘ με θέμα «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κλπ.» (ΦΕΚ 1340/τ.Β/16-10-2002), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. Φ.353.1/26/153324/Δ1/25-9-2014 Υ.Α. του ΥΠΑΙΘ.
3. Την με αρ. πρωτ. Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Άδειες εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας».
4. Την από **…../…../202…..** αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας **κ….. ……………………………………...…….,** **κλάδου** **ΠΕ…....**, του σχολείου ………………………….………., για **χορήγηση άδειας για μονογονεϊκές οικογένειες** έως έξι (01-06) εργάσιμων ημερών και το συνημμένο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

**Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε**

Την χορήγηση στον/στην αναπληρωτή/τρια **κ…. ……………………………………………………….……………,** **κλάδου ΠΕ……….., που υπηρετεί στο …………..σχολείο,** **άδειας για μονογονεϊκές οικογένειες** **….. εργάσιμων ημερών** με πλήρεις αποδοχές, από τις **…/…/202… έως και …/…/202…**

**Ο/Η Δ/ντής/ντρια-Προϊστάμενος/νη**

**Σχολικής Μονάδας**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή)**

1.Ενδιαφερόμενο/η εκπ/κό

2.Π.Μ.